

INSTRUCCIONS PER SIGNAR UN PETICIÓ DE SIGNATURA AMB EL PORTASIGNATURES UdG

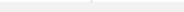
IMPORTANT: Cal que prèviament disposeu d'un certificat electrònic per poder realitzar la signatura digital del document. Si no en disposeu de cap podeu trobar informació sobre com obtenir-ne un de manera gratuïta a:

- Certificat **IdCAT**: <https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>
- Certificat **FNMT**: <https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software>
- Si disposeu de lector de targetes, també teniu la possibilitat d'activar el certificat electrònic que teniu al vostre **DNIe**:
https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/PRF1_Cons02.action?pag=REF_1028&id_menu=33

US RECOMANEM QUE PER UTILITZAR EL PORTASIGNATURES NO FEU SERVIR EL NAVEGADOR EXPLORER I USEU PREFERENTMENT GOOGLE CHROME, MICROSOFT EDGE O SAFARI.

1. Rebreu un correu electrònic informant-vos que teniu un document per signar i un enllaç per accedir al Portasignatures de la Universitat de Girona i realitzar la signatura:

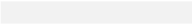
 dl. 20/7/2020 9:47
no-reply@udg.edu
Heu rebut una petició de signatura

Per a 


Universitat
de Girona

Portasignatures
eAdministració

Benvolgut, Benvolguda,

 us ha tramès la petició de signatura del document **Prova.pdf Prova signatura**. Aquesta petició venç el dia 31/7/2020 0:00:00. Podeu accedir al vostre portasignatures per revisar i signar el document.

Anar al portasignatures: <https://lameva.udg.edu/Personal/Porta-signatures/v/signatures/s/2051>

2.
 - a. Si no sou membres de la UdG, l'enllaç us redirigirà a una pàgina on se us sol·licitarà el vostre DNI/NIE, l'escriuiu i cliqueu a VALIDAR DNI:

La meva

Universitat
de Girona

Abans de poder signar el document, si us plau, escriuiu el vostre DNI. Gràcies.

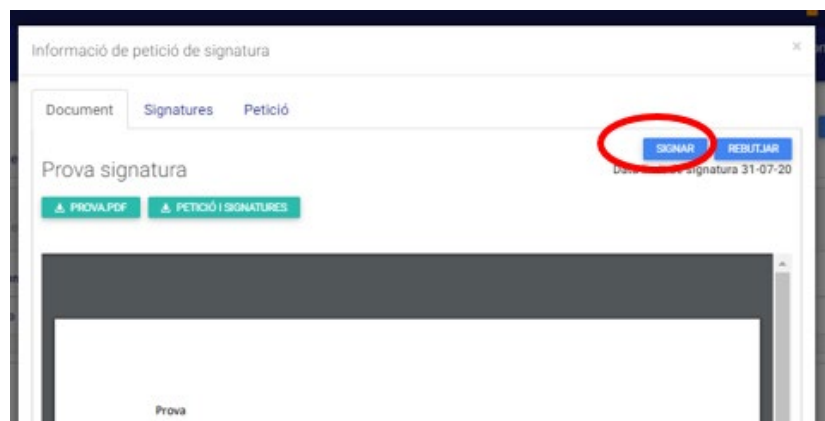
DNI / NIE:
| _____

VALIDAR DNI

- b. Si sou membres de la UdG clicant a l'enllaç del correu electrònic us portarà directament a la Meva UdG (us haureu d'identificar a la Meva UdG).

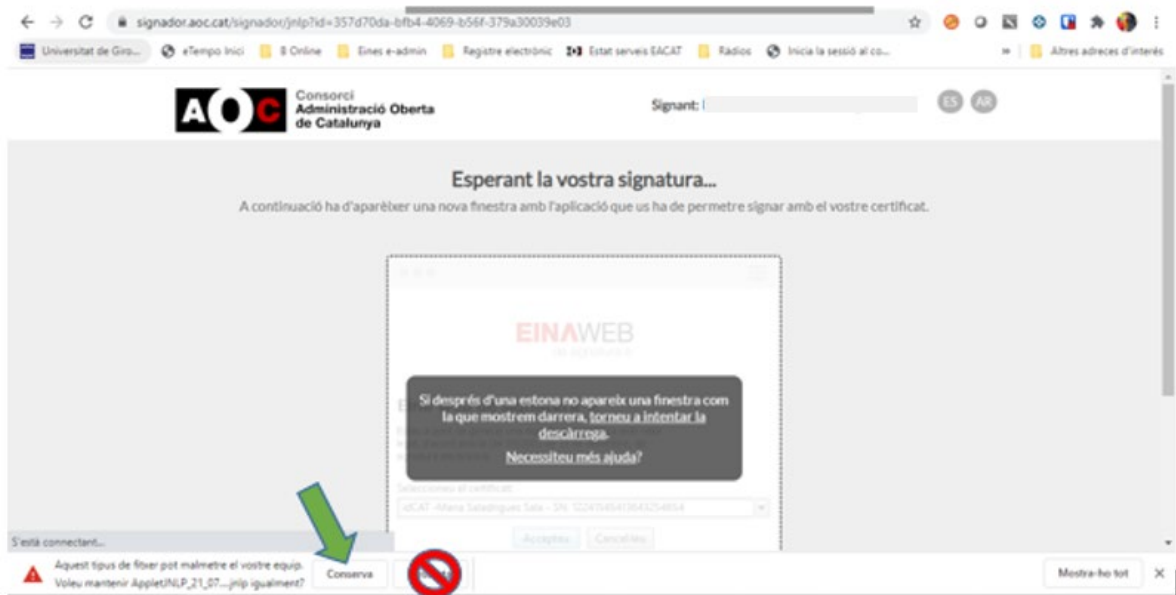
Un cop identificats (amb DNI/NIE o bé a través de La Meva UdG), accedireu al document que s'ha signat. Per signar-lo haureu de clicar el botó SIGNAR:

IMPORTANT: Per signar el document, no us el descarregueu, heu de clicar al botó SIGNAR

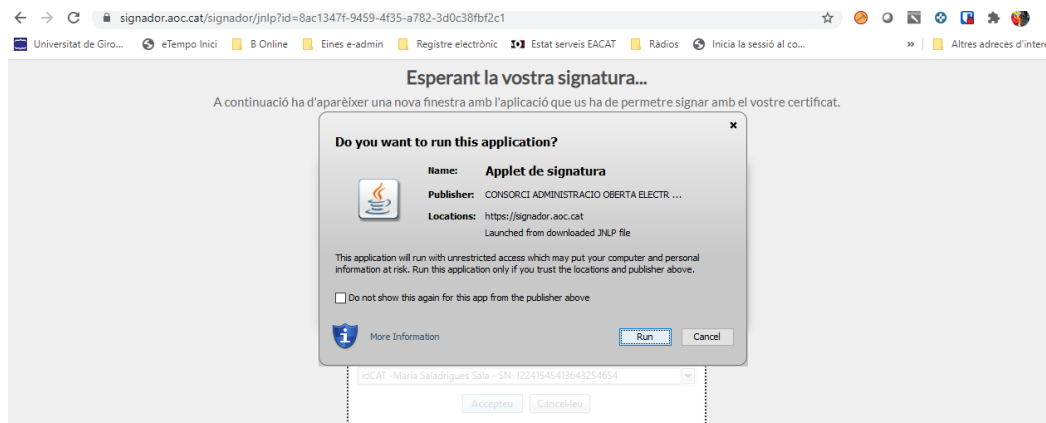


3. Us farà confirmar la signatura del document, en aquest apartat podeu posar ocasionalment qualsevol comentari que creieu convenient, així com indicar, si escau, si signeu per delegació/suplència. Si poseu comentaris, aquests es veuran quan s'entri a la petició o bé al justificant. Aquests comentaris els veuran tant la persona que faci la petició, com les que donin el vistiplau, els signadors i les persones que tinguin accés al correu informat a l'apartat de notificacions, si és el cas. Si esteu d'acord amb signar el document heu de prémer el botó Sí.

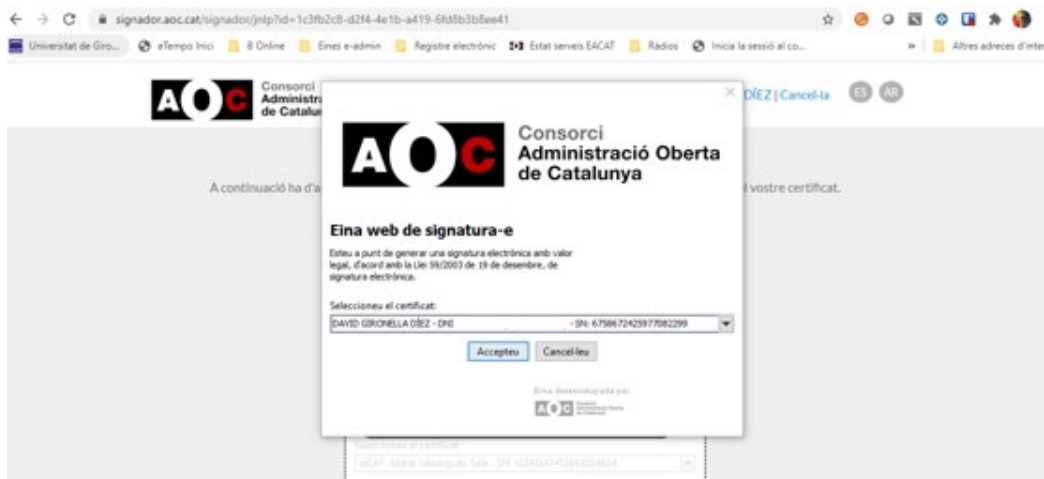
- b. Si no teniu l'aplicació nativa instal·lada, se us redirigirà a una pàgina externa, el signador del Consorci Administració Oberta de Catalunya. Es descarregarà automàticament una aplicació (AppletJNLP), que heu de **conservar** i **executar***. (Cliqueu el botó CONSERVAR i un cop descarregat executeu-lo clicant dues vegades sobre l'arxiu). [Per poder executar aquesta aplicació és necessari tenir prèviament instal·lada una versió de Java JRE al vostre ordinador]



Un cop executat l'arxiu .jnlp, us apareixerà un missatge de JAVA, cliqueu el botó Run:



A continuació us apareixerà un quadre on haureu d'escollir el vostre certificat electrònic i amb el qual signareu; l'escolliu i cliqueu al botó Accepteu



Un cop realitzada la signatura, us informarà si la signatura s'ha completat correctament, i si sou membres de la comunitat universitària, us redirigirà al Portasignatures. Així mateix, podreu consultar els documents que hagueu signat accedint a la pestanya Historial.

