

INSTRUCCIONS PER SIGNAR UN DOCUMENT PDF o DIVERSOS PDF (DINS UNA CARPETA) AMB EL PORTASIGNATURES UdG

IMPORTANT: Cal que prèviament disposeu d'un certificat electrònic per poder realitzar la signatura digital del document. Si no en disposeu de cap podeu trobar informació sobre com obtenir-ne un de manera gratuïta a:

- Certificat **IdCAT**: <https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>
- Certificat **FNMT**: <https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software>
- Si disposeu de lector de targetes, també teniu la possibilitat d'activar el certificat electrònic que teniu al vostre **DNi**e:
https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/PRF1_Cons02.action?pag=REF_1028&id_menu=33

US RECOMANEM QUE PER UTILITZAR EL PORTASIGNATURES NO FEU SERVIR EL NAVEGADOR EXPLORER I USEU PREFERENTMENT GOOGLE CHROME, MICROSOFT EDGE O SAFARI.

1. Accediu al *Portasignatures* a través de l'apartat *Personal* de *La Meva UdG*:

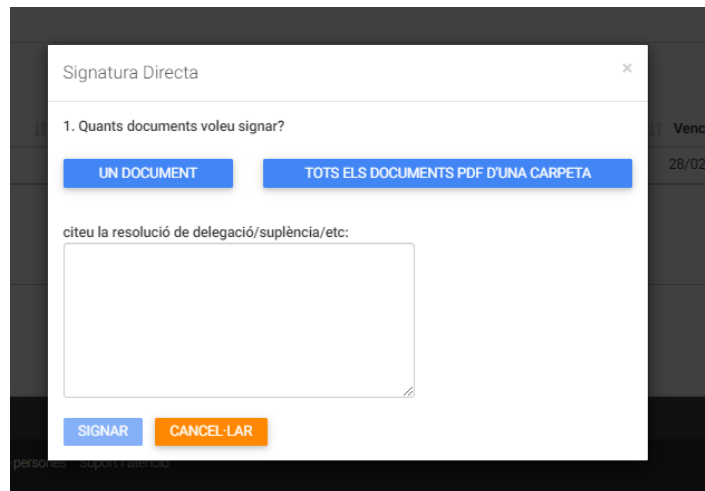
The screenshot shows the 'La meva' portal interface. The user is logged in as DAVID GIRONELLA DÍEZ. The 'Personal' menu is open, and 'Portasignatures' is highlighted with a red box. Other menu items include InfoPAS, Avisos, Certificat desplaçament, Identitat digital, La + meva, Notificació electrònica, and Protocol contra l'assetjament. The main content area shows news articles, and the right sidebar contains various service buttons like Gestió, Cursos, La+meva, Descomptes, eTempo, Recull premsa, Portasignatures, Enviament, and Biblioteca.

2. Una vegada dins del Portasignatures cliqueu al botó Signatura Directa:

The screenshot shows the 'Portasignatures' interface. The 'SIGNATURA DIRECTA' button is highlighted with a red box. Below the button, there is a search bar and a table of petitions. The table has columns for Petició, Acció, Categoria, Sol·licitant, Document, Venciment, and Data Sol·licitud. The first row shows a petition with ID 62198, action 'Signatura', category 'Manual', applicant 'David Gironella', document 'Prova', and due date '28/02/2022'.

Petició	Acció	Categoria	Sol·licitant	Document	Venciment	Data Sol·licitud
62198	Signatura	Manual	David Gironella	Prova	28/02/2022	08/02/2022

3. A continuació podeu escollir signar un sol document PDF o tots els documents PDF que tingueu en una carpeta del PC:

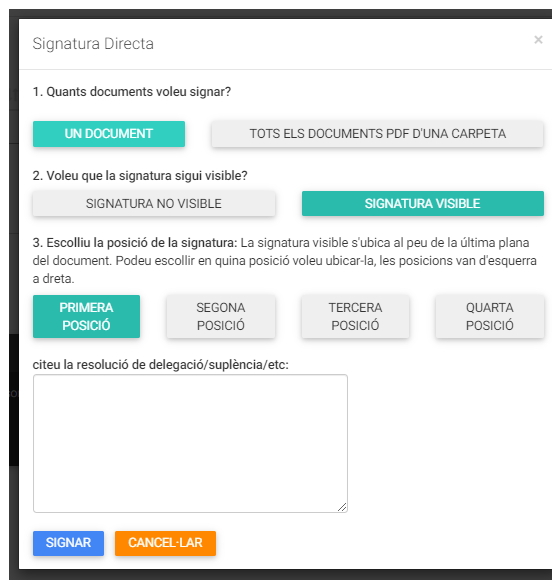


Signatura Directa

1. Quants documents voleu signar?

citeu la resolució de delegació/suplència/etc:

4. En clicar una de les dues opcions, us farà escollir si voleu que la signatura aparegui visible a sobre el document, i la posició de la signatura en cas d'escollir signatura visible:



Signatura Directa

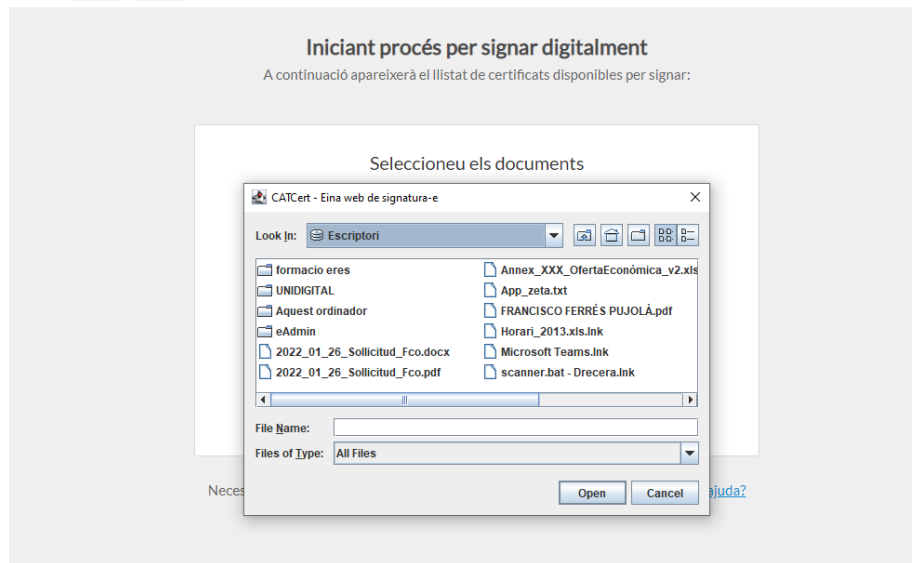
1. Quants documents voleu signar?

2. Voleu que la signatura sigui visible?

3. Escolliu la posició de la signatura: La signatura visible s'ubica al peu de la última plana del document. Podeu escollir en quina posició voleu ubicar-la, les posicions van d'esquerra a dreta.

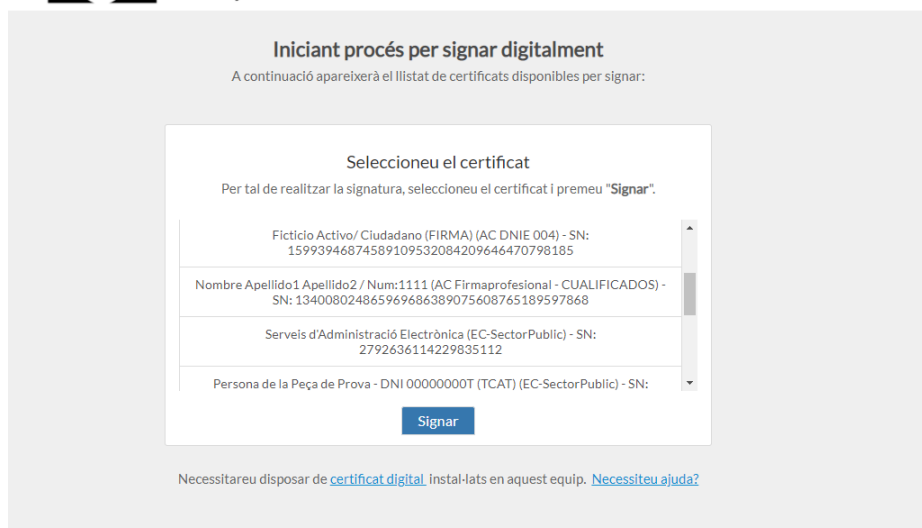
citeu la resolució de delegació/suplència/etc:

5. A continuació us farà escollir el document (si heu escollit signar un sol PDF) o la carpeta (si heu escollit signar tots els PDF d'una carpeta).

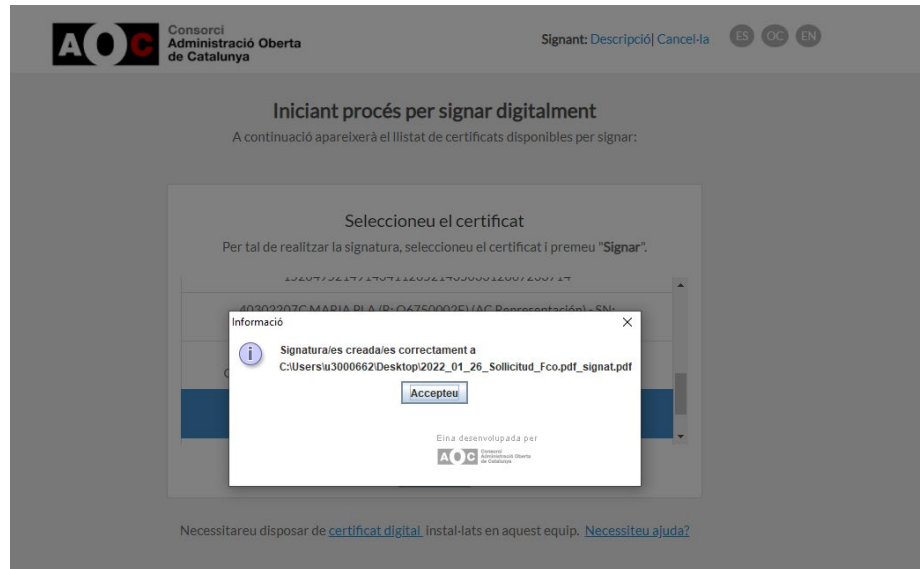


6.

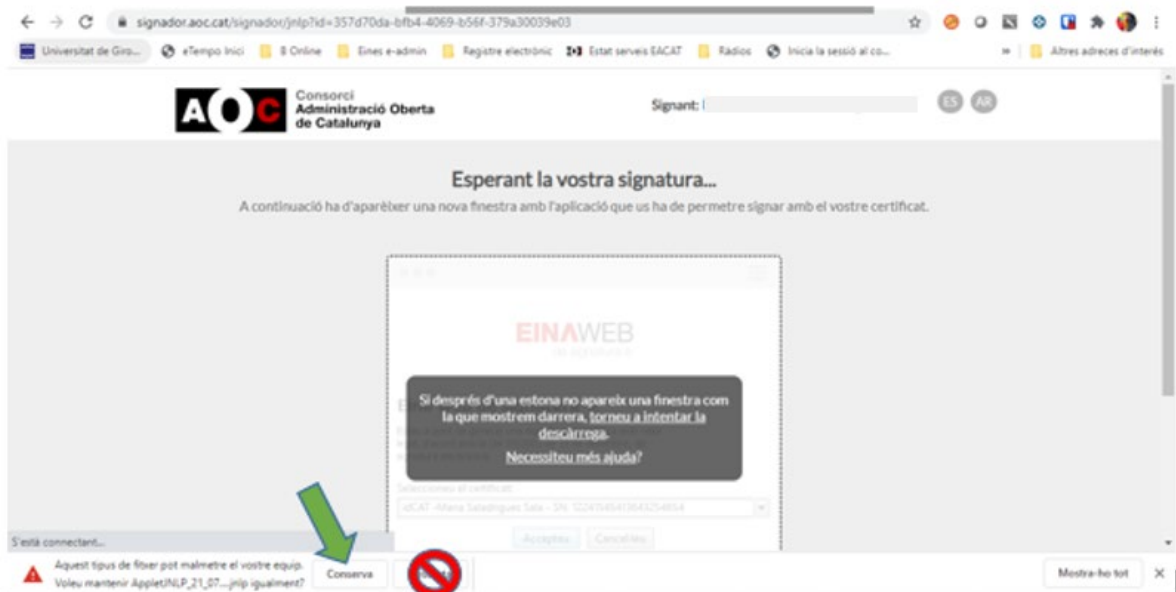
- a. Si teniu instal·lada l'aplicació nativa del signador, us mostrarà directament el certificat o certificats que podeu utilitzar per signar. En aquest cas només heu de seleccionar el vostre certificat i clicar al botó Signar.



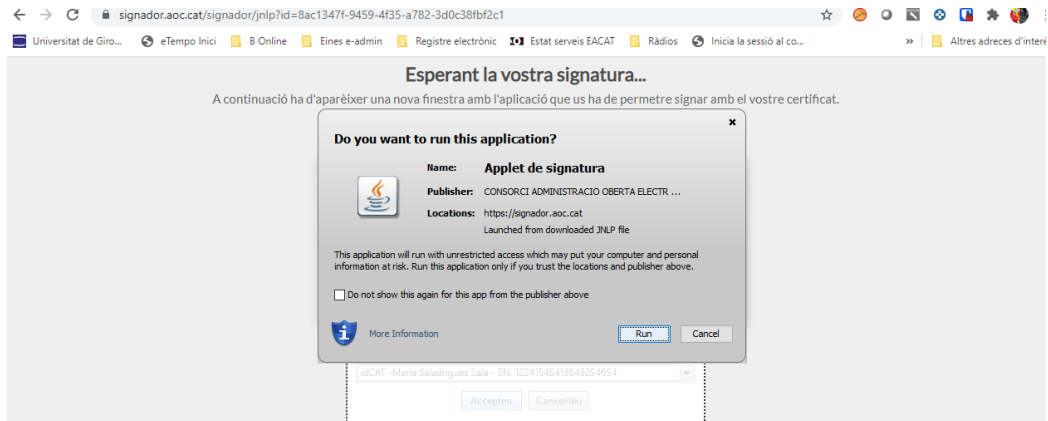
Una vegada signat us apareixerà un missatge informant que la signatura s'ha realitzat correctament i la ubicació on s'ha desat el document o documents signats (que serà a la mateixa carpeta on hi havia el document o documents a signar). El document signat quedarà desat amb el mateix nom que tenia però s'afegirà automàticament “_signat” al darrera del nom del fitxer. El document original es mantindrà desat també.



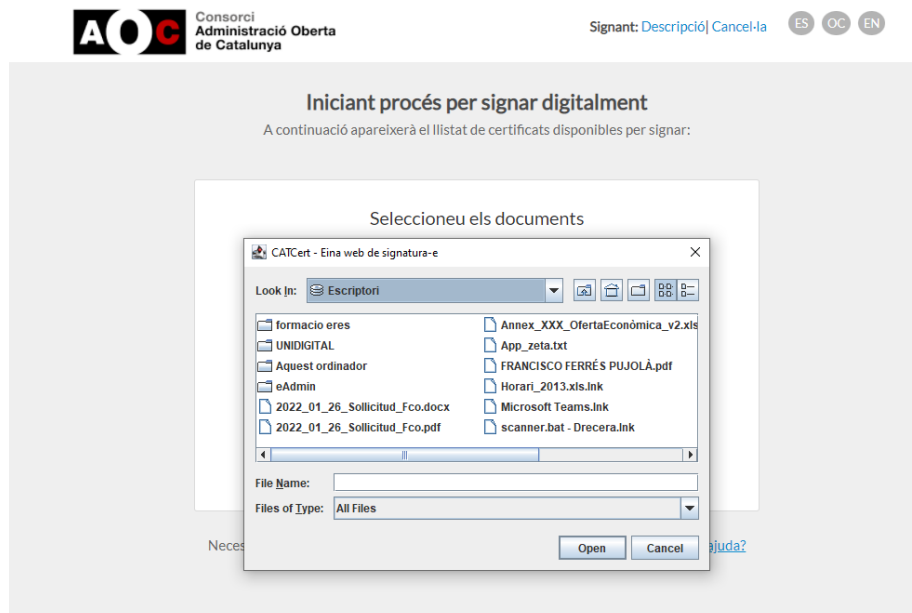
- b. Si no teniu l'aplicació nativa instal·lada, se us redirigirà a una pàgina externa, el signador del Consorci Administració Oberta de Catalunya. Es descarregarà automàticament una aplicació (AppletJNLP), que heu de conservar i executar*. (Cliqueu el botó CONSERVAR i un cop descarregat executeu-lo clicant dues vegades sobre l'arxiu). [Per poder executar aquesta aplicació és necessari tenir prèviament instal·lada una versió de Java JRE al vostre ordinador]



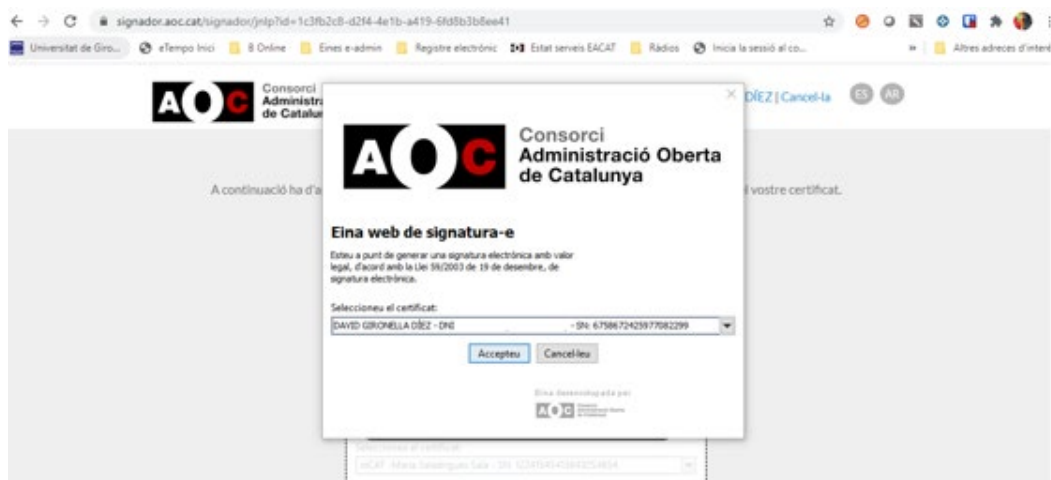
Un cop executat l'arxiu .jnlp, us apareixerà un missatge de JAVA, cliqueu el botó Run:



A continuació us farà escollir el document (si heu escollit signar un sol PDF) o la carpeta (si heu escollit signar tots els PDF d'una carpeta).



A continuació us apareixerà un quadre on haureu d'escollir el vostre certificat electrònic i amb el qual signareu; l'escolliu i cliqueu al botó Accepteu



Una vegada signat us apareixerà un missatge informant que la signatura s'ha realitzat correctament i la ubicació on s'ha desat el document o documents signats (que serà a la mateixa carpeta on hi havia el document o documents a signar). El document signat quedarà desat amb el mateix nom que tenia però s'afegirà automàticament “_signat” al darrera del nom del fitxer. El document original es mantindrà desat també.

